

BREVES ORIENTAÇÕES PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DOS PROJETOS DAS PROVAS DE APTIDÃO PROFISSIONAL



PROVA DE APTIDÃO PROFISSIONAL

Segundo o Artigo 6.º da Portaria n.º 74-A/2013 de 15 de fevereiro “ A prova de aptidão profissional (PAP) consiste na apresentação e defesa, perante um júri, de um projeto, consubstanciado num produto, material ou intelectual, numa intervenção ou numa atuação, consoante a natureza dos cursos, bem como do respetivo relatório final de realização e apreciação crítica, demonstrativo de conhecimentos e competências profissionais adquiridos ao longo da formação e estruturante do futuro profissional do aluno.”

O projeto da PAP, nascido do interesse do aluno na resolução de um problema profissional, deverá ser original, interessante e exequível. Deve ter natureza transdisciplinar, ser adequado aos desempenhos funcionais do técnico de Nível IV e relevante para o futuro profissional do aluno.

A PAP tem quatro fases distintas: Projeto (conceção, planeamento), Desenvolvimento do(s) Produto(s) (implementação do Projeto), Relatório (análise da concretização do Projeto) e Apresentação e Defesa perante um júri.

O Projeto e o Relatório são apresentados em suporte escrito e devem evidenciar uma estrutura clara e ilustrativa dos objetivos, estratégias e avaliação de todo o processo.

O Relatório deve incluir, no seu corpo ou em anexo, documentos ilustrativos da concretização do projeto.

NORMAS DE FORMATAÇÃO DOS DOCUMENTOS

Formato de impressão: A4

Margens: superior: 4 ou 3cm; inferior: 3 ou 2,5cm lateral direita: 2 cm esquerda: 3,5 cm

Alinhamento: justificado

Corpo do texto: Espaçamento entre linhas: 1,5

Figuras, quadros, tabelas devem estar centrados e separados por 1,5 linhas

Alinhamento: justificado

Tipo de letra e tamanho: no corpo de texto Arial (tamanho: 11) ou Times New Roman ou Calibri (tamanho: 12);

nas notas de rodapé e citações - Arial, Times New Roman ou Calibri (tamanho: 10)

Paginação: páginas numeradas em numeração árabe, no canto inferior ou superior direito da página ou central.

NORMAS PARA A APRESENTAÇÃO DE REFERÊNCIAS

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Autor (apelido, nome próprio), data da publicação, título da obra (itálico), nº da edição, editora, data e local da publicação, volume, páginas da obra ou páginas relativas à publicação referenciada.

REFERÊNCIAS ELECTRÓNICAS

Autor, data, título do artigo (itálico), URL, data de acesso (consultado em ...)

EXEMPLO DE ESTRUTURA DO PROJETO

CAPA	Logotipos da escola e do curso, nome da escola, nome do curso, Prova de Aptidão Profissional, nome do documento (Projeto ou Relatório), nome do Projeto, nomes do aluno e do orientador e data.
ÍNDICE	Com os conteúdos numerados, paginados e coerentes com a estrutura definida (todos os pontos que sejam numerados deverão constar da mesma forma no índice).
INTRODUÇÃO	Contextualização: o que é a PAP; tema do projeto e motivações pessoais.
FUNDAMENTAÇÃO DO PROJETO	Apresentação do projeto e da sua pertinência. Eventual apresentação sumária de conceitos teóricos associados ao tema do projeto.
OBJETIVOS DO PROJETO	Definição e descrição sumária dos objetivos do projeto.
PÚBLICO-ALVO	Definição e caracterização do público-alvo do projeto.
INVESTIGAÇÃO	Enquadramento teórico, pesquisa de conteúdos.
TAREFAS A DESENVOLVER	Descrição sumária de todas as atividades a desenvolver, incluindo controlo de resultados.
RECURSOS	Recursos humanos e materiais necessários.
CALENDARIZAÇÃO	Cronograma das tarefas propostas.
ORÇAMENTAÇÃO	Estimativa de custos, considerando os recursos e o tempo definidos para a realização das tarefas.
CONCLUSÃO	Reflexão crítica sobre as estratégias propostas face aos objetivos definidos e sua exequibilidade.
REFERÊNCIAS (BIBLIOGRÁFICAS E/OU ELETRÓNICAS)	Indicação das fontes consultadas.
ANEXOS	Devidamente ordenados, numerados, identificados e referenciados no texto.

EXEMPLO DE ESTRUTURA DO RELATÓRIO

CAPA	Logotipos da escola e do curso, nome da escola, nome do curso, Prova de Aptidão Profissional, nome do documento (Projeto ou Relatório), nome do Projeto, nomes do aluno e do orientador e data.
ÍNDICE	Com os conteúdos numerados, paginados e coerentes com a estrutura definida (todos os pontos que sejam numerados deverão constar da mesma forma no índice).
INTRODUÇÃO	Contextualização: o que é a PAP; tema do projeto e motivações pessoais. (igual ao projeto).
FUNDAMENTAÇÃO DO PROJETO	Apresentação do projeto e da sua pertinência. Eventual apresentação sumária de conceitos teóricos associados ao tema do projeto (igual ao projeto).
OBJETIVOS DO PROJETO	Definição e descrição sumária dos objetivos do projeto (igual ao projeto, com atualização se necessário).
PÚBLICO-ALVO	Definição e caracterização do público-alvo do projeto (igual ao projeto, com atualização se necessário).
IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO	Análise global da execução do Projeto: diferenças entre o projetado e o produzido; dificuldades, obstáculos e formas de superação; cumprimento de prazos e concretização dos objetivos definidos.
CONCLUSÃO	Reflexão crítica final sobre a viabilidade geral do projeto e o trabalho desenvolvido. Referência a novos conhecimentos ou competências proporcionados pela realização do projeto.
REFERÊNCIAS (BIBLIOGRÁFICAS E/OU ELETRÓNICAS)	Indicação das fontes consultadas.
ANEXOS	Devidamente ordenados, numerados, identificados e referenciados no texto.